

Etický kodex FOKUS Vysočina, z.ú.

Povinnosti pracovníka

uznání jedinečnosti a naplňování práv uživatelů

1. Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci a náboženské či politické přesvědčení.
2. Pracovník pomáhá uživateli chápat, znát a naplňovat jeho lidská práva.

podpora k nezávislosti a osobnímu růstu

3. Pracovník usiluje o maximální možnou míru zapojení uživatele do běžného života společnosti. Pracovník posiluje vědomí uživatele, že není závislý na službě a jejích pracovnících.
4. Pracovník podporuje uživatele v osobním růstu. Zaměřuje se na jeho silné stránky a podporuje jeho zplnomocnění.
5. Pracovník dbá o to, aby byl uživatel informován o veškerých sociálních dávkách a jiných možných finančních příjmech, které se k jeho situaci vztahují.

respekt ke svobodnému rozhodnutí uživatele

6. Pracovník jedná tak, aby posiloval vlastní odpovědnost uživatele.
7. Pracovník uznává, že uživatel má právo podstoupit riziko a pomáhá mu rozeznat a zvládnout možná nebo aktuální nebezpečí pro něj nebo pro ostatní.
8. Pracovník se vyvaruje manipulace s uživatelem. Respektuje jeho životní styl.
9. V případech, kdy uživatel ohrožuje sebe či další osoby, může pracovník jednat proti přání uživatele. Vzniku takových situací se pracovník snaží předcházet.

respekt k soukromí uživatele

10. Pracovník respektuje právo uživatele na soukromí. Bez jeho svolení nevstupuje do jeho soukromého prostoru, neotvírá poštu určenou uživateli. Rozhovory s uživatelem plánuje tak, aby chránil důvěrnost jeho sdělení.

mlčenlivost a zacházení s osobními údaji

11. Pracovník ctí důvěrnost informací, které se dozvěděl při výkonu svého povolání. Při informování dalších osob se řídí *Souhlasem se zpracováním osobních a citlivých údajů* uživatele.
12. Pracovník shromažďuje o uživateli jenom ty informace, které potřebuje. Tyto informace předává i v rámci organizace s ohledem na zájem uživatele.
13. Pracovník informuje uživatele o tom, jaké informace o něm jsou evidovány a kdykoliv mu umožní přístup k jeho dokumentaci v elektronické i písemné podobě. Fotografie uživatelů jsou považovány za osobní údaj a pracovník je může zveřejnit pouze s jeho výslovným souhlasem.

důstojnost uživatele a zneužití postavení pracovníka

14. Pracovník rozeznává a odpovědně užívá moc, jež plyne z jeho postavení pracovníka.
15. Pracovník nezneužívá svého postavení při případných obchodních vztazích s uživatelem (půjčky, prodej a nákup, obchodní partnerství).
16. Pracovník nenavazuje erotické a sexuální vztahy s uživateli služeb.
17. Pracovník nevstupuje do opatrovnického vztahu s uživatelem.
18. Pracovník se vyvaruje přijímání hodnotných darů, nepřijímá věcné ani finanční úplatky.

Odbornost

19. Pracovník usiluje o to, aby pracoval na vysoké odborné úrovni, řídí se při práci Standardy kvality sociálních služeb a celoživotně se vzdělává.

vystupování vůči veřejnosti

20. Pracovník aktivně vystupuje proti stigmatizaci uživatelů služeb. O uživatelích informuje vždy pravdivě a s respektem k jejich lidské důstojnosti. Informuje veřejnost o lidských právech osob s duševním onemocněním nebo jiným zdravotním handicapem. Informuje veřejnost o důležitosti duševního zdraví. Rozvíjí důvěru veřejnosti vůči sociálním službám poskytovaným lidem s duševním onemocněním nebo jiným zdravotním handicapem.

týmová práce

21

Pro pracovníka jsou závazné hodnoty organizace (respekt, odbornost, spolupráce), jeho chování a jednání je s nimi v souladu. Pracovník konzultuje sporné případy se svým odborným nadřízeným. Pracovník se účastní supervizí.

Práva pracovníka

Práva pracovníků jsou vymezena pracovně právním vztahem. Mimo práva vymezená zákoníkem práce je třeba zdůraznit následující:

22. Pracovník má právo předat uživatele či požádat o pomoc a spolupráci ostatní pracovníky, kdykoliv se domnívá, že by jeho práce s uživatelem mohla být ohrožena například střetem zájmů, jeho nedostatečnou kompetencí či jinými překážkami ve vztahu k uživateli.
23. Pracovník má právo přiměřeným způsobem chránit sám sebe. Tím je myšlena nejen přiměřená sebeobrana vůči fyzické agresi, ale i vymezení se vůči slovní agresi (urážky, vyhrožování ze strany klienta). Pracovník má možnost odmítnout úkol, který považuje za ohrožující, např. pokud se necítí sám s klientem v bezpečí.
24. Pracovník má právo, aby mu organizace zajistila podmínky pro kvalitní práci, zejména podmínky pro kontinuální vzdělávání a dostatečnou supervizi.

Revize Etického kodexu schválena managementem týmem FOKUSU Vysočina dne 7. 4. 2016. Schváleno Radou FOKUS Vysočina dne: 14. 6. 2016.

Tento etický kodex vychází z Etického kodexu sociálních pracovníků České republiky a reaguje na specifika práce s lidmi s psychiatrickou zkušeností eventuelně jiným handicapem. Etický kodex Fokusu Vysočina je závazný pro všechny pracovníky v přímé péči, administrativní a ekonomické pracovníky i řídicí pracovníky organizace.

Při sestavení tohoto kodexu byly využity tyto dokumenty:

Etický kodex sociálních pracovníků České republiky, Etický kodex Fokusu Mladá Boleslav, Zásady dobré praxe pro sociální pracovníky (Velká Británie).