

# Etický kodex FOKUS Vysočina

## Povinnosti pracovníka

### *uznání jedinečnosti a naplňování práv uživatelů*

1. Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci a náboženské či politickém přesvědčení.
2. Pracovník pomáhá uživateli chápat, znát a naplňovat jeho lidská práva.

### *podpora k nezávislosti a osobnímu růstu*

3. Pracovník usiluje o maximální možnou míru zapojení uživatele do běžného života společnosti. Pracovník posiluje vědomí uživatele, že není závislý na službě a jejích pracovnících.
4. Pracovník podporuje uživatele v osobním růstu. Zaměřuje se na jeho silné stránky a podporuje jeho zplnomocnění.
5. Pracovník dbá o to, aby byl uživatel informován o veškerých sociálních dávkách a jiných možných finančních příjmech, které se k jeho situaci vztahují.

### *respekt ke svobodnému rozhodnutí uživatele*

6. Pracovník jedná tak, aby posiloval vlastní odpovědnost uživatele.
7. Pracovník uznává, že uživatel má právo podstoupit riziko a pomáhá mu rozeznat a zvládnout možná nebo aktuální nebezpečí pro něj nebo pro ostatní.
8. Pracovník se vyvaruje manipulace s uživatelem. Respektuje jeho životní styl.
9. V případech, kdy uživatel ohrožuje sebe či další osoby, může pracovník jednat proti přání uživatele. Vzniku takových situací se pracovník snaží předcházet.

### *respekt k soukromí uživatele*

10. Pracovník respektuje právo uživatele na soukromí. Bez jeho svolení nevstupuje do jeho soukromého prostoru, neotvírá poštu určenou uživateli. Rozhovory s uživatelem plánuje tak, aby chránil důvěrnost jeho sdělení.

### *mlčenlivost a zacházení s osobními údaji*

11. Pracovník ctí důvěrnost informací, které se dozvěděl při výkonu svého povolání. Při informování dalších osob se řídí *Souhlasem se zpracováním osobních a citlivých údajů* uživatele.
12. Pracovník shromažďuje o uživateli jenom ty informace, které potřebuje. Tyto informace předává i v rámci organizace s ohledem na zájem uživatele.
13. Pracovník informuje uživatele o tom, jaké informace o něm jsou evidovány a kdykoliv mu umožní přístup k jeho dokumentaci v elektronické i písemné podobě. Fotografie uživatelů jsou považovány za osobní údaj a pracovník je může zveřejnit pouze s jeho výslovným souhlasem.

### ***důstojnost uživatele a zneužití postavení pracovníka***

14. Pracovník rozeznává a odpovědně užívá moc, jež plyne z jeho postavení pracovníka.
15. Pracovník nezneužívá svého postavení při případných obchodních vztazích s uživatelem (půjčky, prodej a nákup, obchodní partnerství).
16. Pracovník nenavazuje erotické a sexuální vztahy s uživateli služeb.
17. Pracovník nevstupuje do opatrovnického vztahu s uživatelem.
18. Pracovník se vyvaruje přijímání hodnotných darů, nepřijímá věcné ani finanční úplatky.

### ***Odbornost***

19. Pracovník usiluje o to, aby pracoval na vysoké odborné úrovni, řídí se při práci Standardy kvality sociálních služeb a celoživotně se vzdělává.

### ***vystupování vůči veřejnosti***

20. Pracovník aktivně vystupuje proti stigmatizaci uživatelů služeb. O uživatelích informuje vždy pravdivě a s respektem k jejich lidské důstojnosti. Informuje veřejnost o lidských právech osob s duševním onemocněním nebo jiným zdravotním handicapem. Informuje veřejnost o důležitosti duševního zdraví. Rozvíjí důvěru veřejnosti vůči sociálním službám poskytovaným lidem s duševním onemocněním nebo jiným zdravotním handicapem.

### ***týmová práce***

21

Pro pracovníka jsou závazné hodnoty organizace (respekt, odbornost, spolupráce), jeho chování a jednání je s nimi v souladu.

Pracovník konzultuje sporné případy se svým odborným nadřízeným. Pracovník se účastní supervizi.

## **Práva pracovníka**

*Práva pracovníků jsou vymezena pracovním právním vztahem. Mimo práva vymezená zákoníkem práce je třeba zdůraznit následující:*

22. Pracovník má právo předat uživatele či požádat o pomoc a spolupráci ostatní pracovníky, kdykoliv se domnívá, že by jeho práce s uživatelem mohla být ohrožena například střetem zájmů, jeho nedostatečnou kompetencí či jinými překážkami ve vztahu k uživateli.
23. Pracovník má právo přiměřeným způsobem chránit sám sebe. Tím je myšlena nejen přiměřená sebeobrana vůči fyzické agresi, ale i vymezení se vůči slovní agresi (urážky, vyhrožování ze strany klienta). Pracovník má možnost odmítnout úkol, který považuje za ohrožující, např. pokud se necítí sám s klientem v bezpečí. .
24. Pracovník má právo, aby mu organizace zajistila podmínky pro kvalitní práci, zejména podmínky pro kontinuální vzdělávání a dostatečnou supervizi.

s psychiatrickou zkušeností eventuelně jiným handicapem. Etický kodex Fokusu Vysočina je závazný pro všechny pracovníky v přímé péči, administrativní a ekonomické pracovníky i řídicí pracovníky organizace.

Při sestavení tohoto kodexu byly využity tyto dokumenty:

*Etický kodex sociálních pracovníků České republiky, Etický kodex Fokusu Mladá Boleslav, Zásady dobré praxe pro sociální pracovníky (Velká Británie)*