

## ***Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí sociální služby:***

### **PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY OSOBNÍ ASISTENCE BLUDIŠTĚ**

#### **Uživatel má právo: Práva uživatele:**

- Poskytnutí kvalitní a odborné sociální služby.
- Na důstojné a vlídné jednání všech zúčastněných stran (práce s uživatelem probíhají se zřetelem k základním lidským právům a principům Etického kodexu FOKUSu Vysočina).
- Na srozumitelné informace.
- Na přizpůsobení komunikace.
- Na přiměřené riziko - mám právo určité věci dělat sám (sama).
- Jednat sám za sebe nebo pověřit k tomu jím určenou osobu.
- Přidělení klíčového pracovníka, se kterým může řešit vše, co souvisí s poskytováním osobní asistence.
- Stanovit své osobní cíle, a to svobodně ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.
- Má právo si sám určit, kdy a na jakou dobu bude službu využívat.
- Na včasné informování ze strany poskytovatele (zaměstnanci služby), pokud nebude osobní asistenci z důvodu nemoci nebo jiných naléhavých důvodů moci zajistit.
- Klient je oprávněn vznést připomínku, námět, případně stížnost na poskytovanou službu. Stížnost klienta bude vyřízena dle směrnice Poskytovatele.
- Klient má právo nahlížet do svého osobního spisu o poskytování služby, činit si z něho výpisky a pořizovat si stejnopisy dokladů v něm obsažených.
- Být informován o změnách v časovém harmonogramu asistence nejpozději dva pracovní dny předem.
- Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu.

#### **Uživatel je povinen: Povinnosti uživatele:**

- Nepoškozovat dobré jméno organizace.
- Dodržovat ujednání ve smlouvě a v pravidlech pro OA.
- Podat poskytovateli (vedoucímu služby, osobnímu asistentovi, klíčovému pracovníkovi) takové informace, aby mohl poskytovat kvalitní asistenční službu.
- Poskytnout asistentovi součinnost k vypracování potřebné dokumentace (individuální plán, biografie), aby mohla být služba realizována v maximální prospěch klienta .
- Oznámit vedoucímu služby neprodleně nevyužívání služby osobní asistence, např. z důvodu nemoci nebo z důvodu plánované hospitalizace či využití odlehčovací služby, která bude delší než 14 dní

- Nahlásit vedoucímu služby všechny změny (poštou, osobně, e-mailem), které by mohly ovlivnit průběh poskytování služby
- Domlouvat s asistentkou jen takové úkoly, které patří do činností OA.
- Po dobu služby nebýt pod vlivem alkoholu nebo jiné omamné látky.
- Informovat pracovníka (vedoucí, sociálního pracovníka, osobní asistentku) o změnách ve zdravotním stavu, která s sebou nesou rizika pro bezpečí a zdraví uživatele či osobní asistentky (infekční nemoci, parazitární onemocnění, aj.)