

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY**Pan/paní (slečna):****Datum narození:****Trvale bytem:****Zastoupený/a opatrovníkem:****Datum narození:****Trvale bytem:**

dále jen „Klient“

a

Poskytovatel:

FOKUS Vysočina, z.ú.

5. května 356, 580 01 Havlíčkův Brod

IČO: 15060306

zastoupený – ..., vedoucí střediska Chotěboř

dále jen „Poskytovatel“

uzavřeli v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách tuto

Smlouvu o poskytnutí služby Osobní asistence podle § 39**I.****Rozsah poskytování sociální služby**

1. Rozsah poskytování služby byl sjednán takto:

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli službu osobní asistence v tomto rozsahu:

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů při péči o vlastní osobu**
pomoc při svlékání a oblékání, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při prostorové orientaci, pomoc při podávání jídla a pití
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**
pomoc při osobní hygieně a použití WC
- Zajištění stravy**
pomoc při přípravě jídla a pití
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti**
běžný úklid a nákupy
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační služby**
pracovně výchovná činnost, vzdělávací činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
doprovázení do školy, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na úřady a instituce
- pomoc při uplatnění práv a zájmů**
pomoc při vyřizování běžných záležitostí

II.**Fakultativní služby**

Kromě základních činností uvedených v bodě I. se dále sjednávají tyto fakultativní služby:

- Doprava služebním automobilem.

III.**Podmínky poskytování služby**

1. Cíle spolupráce klienta v době uzavření
Smlouvy:
Cíl bude dále upřesňován v průběhu individuálního plánování spolupráce
2. Klient se zavazuje dle svých možností spolupracovat se svým klíčovým pracovníkem na dosahování osobního cíle
3. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání služby zajistit klientovi přidělení klíčového pracovníka, který:
 - spolupracuje s klientem na dosahování jeho osobního cíle a plánuje společně s ním kroky, jak tohoto cíle dosáhnout
 - konzultuje otázky týkající se poskytované služby na týmových poradách a supervizích.

IV.**Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služba se poskytuje v domácím prostředí klienta a v případě doprovázení také na cestě z/do zařízení
2. Služba se poskytuje v tomto časovém rozsahu: v pracovní dny oddo

V.**Výše úhrady sociální služby a způsob jejího placení**

1. Klient je povinen zaplatit za hodinu poskytování sociálních služeb dle platného Ceníku služby Osobní asistence Bludiště (viz Příloha 1). Cena za službu se vypočítá podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Pokud poskytování úkonů netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.
1. Částku za jednu hodinu poskytování služby podle článku I. je Poskytovatel oprávněn jednostranně zvýšit až do výše stanovené jako maximální vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
2. Za fakultativní činnosti sjednané v článku II. je uživatel povinen platit dle ceníku, který je přílohou této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do patnáctého dne v měsíci, který následuje po měsíci, za nějž Poskytovatel vyúčtování předkládá. Toto vyúčtování bude klientovi doručeno:
 - osobně
 - poštou na adresu:
 - elektronicky na e-mail:
4. Klient je povinen platit úhradu zpětně, nejpozději do třicátého dne po dni, kdy poskytovatel předložil klientovi vyúčtování čerpaných služeb.

5. Klient si zvolil platit úhradu takto:

- v hotovosti v pokladně Poskytovatele ve středisku Chotěboř nebo
- převodem na účet Poskytovatele č. 18631521/0100, vedený u KB Havlíčkův Brod

VI.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

6. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Pravidly poskytování služby Osobní asistence viz příloha č. 2 a zavazuje se tato pravidla dodržovat. Poskytovatel se zavazuje seznámit klienta s každou změnou těchto pravidel.

VII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.

Poskytovatel může tuto Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) Pokud klient závažně poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Za závažné porušení této smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady do 10 dnů od stanoveného data.
- b) Pokud klient i po opětovném napomenutí poruší povinnosti, uvedené v Pravidlech poskytování služby Osobní asistence Bludiště.
- c) Při zvláště závažném porušení Pravidel poskytování služby Osobní asistence Bludiště je možné ukončit smlouvu na základě porady týmu ihned.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. VII, bod 2 písm.

- a) a b) tohoto článku činí 20 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

VIII.

Doba platnosti smlouvy

- 1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je sjednána na dobu
 - určitou od do

IX.

- 1. Smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky.
- 2. Podpisem této smlouvy klient potvrzuje, že smlouvě rozumí a nepodepisuje ji pod nátlakem.
- 3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha 1: Ceník služeb Osobní asistence Bludiště

Příloha 2: Pravidla poskytování služby Osobní asistence Bludiště

Příloha 3: Pravidla pro podávání připomínek a námětů

Příloha 4: Předávací protokol (je-li opodstatněné)

V Chotěboři dne

.....
(podpis klienta)

.....
(podpis Poskytovatele)